पत्रांकः 2016–17/कार्मिक/ **पंजीकृत डाक** दिनांकः15.03.2017

प्रति/To,
Name
Address1
Address2
Address3
City PIN
State

Category
Roll No
Email-ID

महोदय,

कार्यालय सहायक (बहुप्रयोजनीय) ग्रुप–बी पद पर नियुक्ति का प्रस्ताव (Offer of Appointment)

IBPS द्वारा सम्पन्नCWE-V for recruitment of Office Assistant(Multipurpose)-2016 in RRBs की लिखित परीक्षा के निर्गत परिणामों के अनुरूप हम आपको सहर्ष सूचित करते हैं कि आपका चयन बैंक में कार्यालय सहायक(बहुप्रयोजनीय) पद पर नियुक्ति हेतु **अनन्तिम रूप से (Tentatively)**कर लिया गया है।

बैंक में सेवा योगदान प्रस्तुत करने के उपरान्त 01 वर्ष की अवधि तक आप परिवीक्षण काल में रहेंगे। इस अवधि में यदि आप का कार्य/आचरण संतोषजनक नहीं पाया गया तो बैंक की सेवा में आप का स्थायीकरण नहीं किया जायेगा और बिना कोई कारण बताये बैंक से आपकी सेवा समाप्त की जा सकती है। नियुक्ति के प्रस्ताव से सम्बन्धित अन्य उपबन्ध निम्नलिखित है :–

वेतनमान : **Rs. 11765-655/3-13730-815/3-16175-980/4-20095-1145/7-28110-2120/1-30230-1310/1-31540**

मंहगाई भत्ताः उक्त वेतनमान में प्रायोजक बैंक में नियुक्त कर्मियों के अनुरूप देय होगा ।

सामान्यःअन्य भत्ते व सुविधाएं ''पूर्वांचल ग्रामीण बैंक (अधिकारी एवं कर्मचारी) सेवा विनियम, 2010'' में निर्दिष्ट प्राविधान के अनुरूप देय होंगे । कृपया नोट करें कि, आप उक्त सेवा नियमावली में वर्णित नियमों एवं शर्तो द्वारा संचालित होंगे एवं आपके समग्र अधिकार एवं दायित्व उक्त नियमावली में वर्णित विनियमों तथा कालान्तर में संशोधित व्यवस्था के सापेक्ष ही शासित होंगे ।

1. **अवकाशः**पूर्वांचल ग्रामीण बैंक (अधिकारी एवं कर्मचारी)सेवा विनियम, 2010 में वर्णित व्यवस्था के अनुसार अनुमन्य होगा ।

2.इस बैंक में आपकी प्रस्तावित नियुक्ति निम्न पर आधारित होगी :–

(क) बैंक चिकित्सक द्वारा प्रदत्त संतोषप्रद चिकित्सकीय रिपोर्ट जो बैंक को भी स्वीकार्य हो। बैंक चिकित्सक को चिकित्सकीय परीक्षण हेतु देय शुल्क रू0 1500/– का भुगतान आपको करना होगा ।

(ख) आप द्वारा नामित निर्देशियों (Referees) से आपके कार्य आचरण के बारे में संतोषजनक/सकारात्मक रिपोर्ट की प्राप्ति।

(ग) पुलिस, जाति प्रमाण पत्र एवं अधिवास प्रमाण पत्र के सकारात्मक सत्यापन रिपोर्ट।

(घ) आपके पूर्ववर्ती/वर्तमान नियोक्ता से अवमुक्ति प्रमाण पत्र (Discharge Certificate)।

आप की यह नियुक्ति औपबंधिक (Provisional) है । यदि सत्यापन विवरणों में आप द्वारा प्रस्तुत प्रमाण पत्र सही नहीं पाये जाते हैं, तो बैंक को यह अधिकार होगा कि बिना कोई कारण बताये आपकी सेवा समाप्त कर दे एवं गलत प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने के सम्बन्ध में बिना भेद–भाव के भारतीय दण्ड संहिता के अन्तर्गत निर्धारित कार्यवाही प्रारम्भ करे ।

इस क्रम में कृपया यह भी नोट करें कि नियुक्ति हेतु जमाराशि (Security Deposit) के रूप में रू0 3000/– (रूपये तीन हजार मात्र) का डिमाण्ड ड्राफ्ट ''पूर्वांचल बैंक, गोरखपुर खाता ***(अभ्यर्थी का नाम)*** के पक्ष में गोरखपुर पर देय आपको प्रस्तुत करना होगा। साथ ही आप द्वारा न्यूनतम 02 वर्ष तक बैंक की सेवा न करने की दशा में रू0

SPECIMEN

50000/= (रूपये पचास हजार) मात्र की क्षतिपूर्ति अदा करने के सम्बन्ध में आपको रू0 100/= (रूपये एक सौ) मात्र के नान–जुडिशियल स्टैम्प पेपर के साथ एक नोटरी प्रमाणित इन्डेम्निटी बाण्ड, जिसका **प्रारूप हमारी वेब-**

(कृ.प.उ.)

-साइट www.purvanchalbank.com पर प्रदर्शित है, बाण्ड पेपर पर Download एवं निष्पादित कर प्रस्तुत करना होगा । बाण्ड के प्रत्येक पृष्ठ पर आपके हस्ताक्षर, जमानतदार (Surety) एवं दो गवाहों के हस्ताक्षर होने चाहिए । कृपया नोट करें कि इन्डेम्निटी बाण्ड Downloaded प्रारूप पर ही मान्य होगा । टाइप किया हुआ प्रपत्र मान्य नहीं होगा ।

3. कृपया यह भी भिज्ञ हो कि बैंक में नियुक्ति हेतु औपचारिकताओ की पूर्ति हेतु उपस्थित होकर उक्त प्रक्रिया को मध्य में छोड़ने,नियुक्ति पत्र प्राप्त करने के बाद सेवा योगदान न करने अथवा नियुक्ति के उपरान्त न्यूनतम 02 वर्ष तक सेवा न करने की दशा में आपकी जमानती राशि रू0 3000/– जब्त (Forfeit) कर ली जायेगी। नियुक्ति के उपरान्त न्यूनतम 02 वर्ष की सेवा न करने पर बाण्ड के अनुरूप रू0 50000/= (रूपये पचास हजार) मात्र की क्षतिपूर्ति भी अदा करनी होगी ।

4. इस तथ्य से भी आप पूर्णतः भिज्ञ हो लें कि बैंक की सेवा अवधि में बैंक की लिखित अनुमति प्राप्त किये बिना आप किसी वाह्य नियोजन हेतु आवेदन करने के एवं नियुक्ति स्वीकार करने के अधिकारी नहीं होंगे । बैंक द्वारा तत्सम्बन्धी अनुमति बिना कारण बतायें रोकी भी जा सकती है।

5. **उपरोक्त समस्त उपबन्धों/शर्तों के आपको स्वीकार्य होने की स्थिति में आप दिनांकः {o_date} को प्रातः 9.30 बजे निम्नलिखित प्रलेखों के साथ इस कार्यालय के कार्मिक विभाग में उपस्थित हों :**

(i) अपने अद्यतन 06 पासपोर्ट साईज (3.5 cm x 2.5 cm) फोटो (स्टूडियो से प्राप्त जो कम्प्यूटराइज्ड न हो) एवं IBPS फार्म पर लगे फोटो की 02 प्रतियां ।

(ii) समस्त मूल प्रमाण पत्र (यथा शैक्षणिक योग्यता, उम्र, अधिवास व जाति प्रमाण पत्र तथा अवमुक्त प्रमाण पत्र इत्यादि) । इसके साथ इन प्रमाण पत्रों तथा नियुक्ति प्रस्ताव की दो सेट फोटो कापी भी लाएं ।

(iii) रू0 100/– (रूपये एक सौ मात्र) गैर अदालती स्टाम्प (Non Judicial Stamp) सहित Downloaded प्रारूप पर नोटरी प्रमाणित इन्डेम्निटी बाण्ड जो बिन्दु 2 के अनुरूप होना चाहिए।

(iv)दो सम्मानित व्यक्तियों (Refrees) का नाम एवं पता (जो आपके सम्बन्धी न हो तथा जिनमें से एक अनिवार्यतः राजपत्रित अधिकारी हों) ।

(v) दो व्यक्तियों द्वारा (जिनमें से एक अनिवार्यतः राजपत्रित अधिकारी हों) विगत छः माह के अन्तर्गत जारी चरित्र प्रमाण पत्र)।

(vi) आयकर विभाग से अपना पैन नम्बर प्राप्त कर बैंक को प्रस्तुत करना सुनिश्चित करें ।

6. यदि आप नि धारित तिथि (अर्थात् बिन्दु संख्या 5 में अंकित तिथि) में स्वयं उपस्थित होकर औपचारिकताएं पूर्ण नहीं करते हैं तो यह मानते हुए कि इस नियुक्ति प्रस्ताव में आपकी कोई रूचि नहीं है, यह नियुक्ति प्रस्ताव व आपका अभ्यर्थन स्वतः निरस्त समझा जाएगा ।

7. कृपया नोट करें कि परिवीक्ष ण काल में आपको व्यवहारिक प्रशिक्षण प्राप्त करने हेतु बैंक की विभिन्न शाखाओं पर नियुक्त किया जायेगा तथा इस सम्बन्ध में आपको, आपके संवर्ग हेतु अनुमन्य वास्तविक यात्रा व्यय ही देय होगा । यहाँ पर उल्लेखनीय है कि इस हेतु आपको दैनिक व व्यवधान भत्ता देय नहीं होगा ।

8. इस क्रम में कृपया भिज्ञ हों कि बैंक में नियुक्ति हेतु उपर्युक्त औपचारिकताओं के पूर्ण करने में एक से अधिक दिन का समय लग सकता है । अतः इस अवधि हेतु अपने ठहरने की आप स्वयं व्यवस्था करें तथा इस यात्रा हेतु आपको कोई यात्रा भत्ता/ दैनिक भत्ता देय नहीं होगा । **अग्रेतर, वांछित औपचारिकताओं को आप द्वारा पूर्ण किये जाने के बाद बैंक द्वारा पूर्ण रूपेण संतुष्ट होने के उपरान्त आपको नियुक्ति पत्र दिया जायेगा। तदुपरान्त निर्धारित Joining तिथि व नियुक्ति स्थल पर आपकी वास्तविक उपस्थिति से नियुक्ति प्रभावी होगी।**

SPECIMEN

भवदीय,

महाप्रबन्धक

SPECIMEN