पूर्वांचल बैंक
Purvanchal Bank
(भारतीय स्टेट बैंक द्वारा प्रायोजित)

प्रधान कार्यालयः तारामण्डल,गोरखपुर–273016
Head Office: Taramandal,Gorakhpur- 273016
Phones: 0551-2230058,2230068
Fax: 0551-2230198
Email:pgbpersonel@gmail.com, hr@purvanchalbank.co.in
Website:www.purvanchalbank.com

प्रति/T

महोदय,

IBPS, CWE-VI, RRBs, 2017 के आधार पर कार्यालय सहायक (बहुप्रयोजनीय) ग्रुप–बी पद पर नियुक्ति का प्रस्ताव
Offer of appointment to the post of Office Assistant (Multipurpose) Group-B on the basis of IBPS, CWE-VI, RRBs, 2017

हम सहर्ष सूचित करते हैं कि IBPS द्वारा संचालित CWE for recruitment of Office Assistant (Multipurpose)- 2017 in RRBs की परीक्षा के परिणाम के आधार पर आपका चयन पूर्वांचल बैंक में कार्यालय सहायक (बहुप्रयोजनीय) पद पर किया गया है एवं तदनुसार सन्दर्भित पद पर अनन्तिम रूप से (Provisional Basis) नियुक्ति का प्रस्ताव (Offer of Appointment) निर्गत किया जा रहा है। उक्त पद पर आपको राष्ट्रीयकृत वाणिज्यिक बैंकों में लागू दसवें वेतन समझौते के अनुसार निम्न वेतनमान देय होगा :–

वेतनमानः– रू. 11765–655/3–13730–815/3–16175–980/4–20095–1145/7–28110–2120/1 –30230–1310/1–31500।

उक्त वेतनमान में महंगाई भत्ता राष्ट्रीयकृत वाणिज्यिक बैंकों के अनुसार देय होगा।

अन्य भत्ते एवं सुविधाएं भारत सरकार द्वारा समय–समय पर जारी दिशा निर्देशों के अनुसार देय होगा।

2. कार्यालय सहायक (बहुप्रयोजनीय) पद पर आपकी नियुक्ति पूर्वांचल बैंक (अधिकारी और कर्मचारी) सेवा विनियम, 2010 के उपबन्धों के अन्तर्गत शासित होगी। सन्दर्भित पद पर आपकी नियुक्ति निम्न नियम एवं शर्तो के अधीन होगी :–

(i) आपकी नियुक्ति अनन्तिम (Provisional) होगी तथा आपके चरित्र एवं पूर्ववृत्त (Antecedent) के सम्बन्धित प्राधिकारी (Authority) से इस सम्बन्ध में लागू प्रावधानों के अन्तर्गत सत्यापन एवं आपकी चिकित्सा फिटनेस (Medical Fitness) पर आधारित होगी। सत्यापन प्रपत्रों (Attestation Form) में गलत सूचना देना या किसी वास्तविक सूचना (Factual Information) को छिपाना (Supression), अयोग्यता (Disqualification) मानी जायेगी तथा आप बैंक सेवा हेतु अयोग्य (Unfit) माने जायेंगे जिसका परिणाम सेवा से बर्खास्तगी (Dismissal) होगी। चिकित्सा परीक्षण हेतु बैंक द्वारा नामित चिकित्सक को शुल्क रू. 2200/– (रू. दो हजार दो सौ मात्र) आप द्वारा व्यय किया जायेगा।

(ii) बैंक में सेवायोगदान के समय आपको एक वचनपत्र (Undertaking) प्रस्तुत करना होगा कि यदि आपके चरित्र एवं पूर्ववृत्त के सत्यापन या चिकित्सा जाँच में कोई प्रतिकूल तथ्य सामने आता है तो आप प्रथम दृष्ट्या सेवा हेतु अयोग्य होंगे तथा बिना किसी अन्य सूचना (Notice) के आपको बैंक सेवा से मुक्त कर दिया जायेगा।

(iii) सन्दर्भित पद पर आप 01 वर्ष की परिवीक्षा (Probation) पर होंगे जिसे नियुक्ति अधिकारी द्वारा छः माह से अनधिक किसी अवधि के लिए विस्तारित किया जा सकेगा। इस अवधि में यदि आपका कार्य/आचरण संतोषजनक नहीं पाया गया तो आपका स्थायीकरण नहीं किया जायेगा और बिना किसी कारण बताये बैंक से आपकी सेवा समाप्त कर दी जायेगी।

(iv) बैंक में सेवा योगदान प्रस्तुत करने पर आपको न्यूनतम दो वर्षों की सेवा करना अनिवार्य है। न्यूनतम सेवा अवधि की जमानती प्रतिभूति स्वरूप आपको निम्न प्रतिभूति राशि जमा करनी होगी/क्षतिपूर्ति बाण्ड प्रस्तुत करना होगा।
(क.) रू. 3000/– की प्रतिभूति राशि जो बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से देय होगी। बैंक ड्राफ्ट **'पूर्वांचल बैंक, गोरखपुर'** के पक्ष में गोरखपुर पर देय होगा।
(ख.) रू. 1,00,000/– (रू. एक लाख मात्र) की प्रतिभूति राशि का नोटरी इन्डेमनिटी बाण्ड (Notary Indeminity Bond) संलग्न प्रारूप पर रू. 100/– के गैर अदालती स्टैम्प पेपर (Non Judicial Stamp Paper) पर निष्पादित करना होगा। बाण्ड के प्रत्येक

SPECIMEN

पृष्ठ पर आपका एवं एक Surety तथा दो गवाह (Witness) के हस्ताक्षर होना चाहिए। इन्डेमनिटी बाण्ड का प्रारूप बैंक की बेवसाइट www.purvanchalbank.com पर उपलब्ध होगा।

दो वर्षों की सेवा पूर्ण करने के पूर्व सेवा छोडने पर जमानती प्रतिभूति राशि रू. 3000/- जब्त (Forfeit) कर ली जायेगी तथा इन्डेमनिटी बाण्ड के अनुरूप रू. 1,00,000/- मात्र की क्षतिपूर्ति राशि भी आपको अदा करनी होगी।

(v) बैंक की सेवा अवधि में किसी बाहय नियोजन हेतु आवेदन करने एवं नियुक्ति स्वीकार करने के पूर्व आपको बैंक से लिखित अनुमति प्राप्त करनी होगी। बैंक द्वारा तत्सम्बन्धित अनुमति बिना कारण बताये रोकी भी जा सकती है।

(vi) यदि आप निर्धारित तिथि .... को स्वयं उपस्थित होकर औपचारिकताएं पूर्ण नहीं करते हैं तो यह मानते हुए कि इस नियुक्ति में आपकी कोई रूचि नहीं है, यह नियुक्ति प्रस्ताव व आपका अभ्यर्थन स्वतः निरस्त समझा जायेगा।

यदि आपको उपरोक्त नियम एवं शर्तें स्वीकार हों तो दिनांक .... को पूर्वान्ह् 10.00 बजे निम्न प्रपत्रों/प्रलेखो के साथ बैंक के प्रधान कार्यालय, तारामण्डल, गोरखपुर के कार्मिक विभाग पर उपस्थित हों-

1. नियुक्ति प्रस्ताव पत्र की मूलप्रति एवं दो छायाप्रति।
2. समस्त प्रमाण पत्रों यथा- शैक्षणिक योग्यता (आवेदन हेतु न्यूनतम अर्हता), जन्मतिथि प्रमाण पत्र (हाईस्कूल/10वीं का प्रमाण पत्र) एवं अन्य शैक्षणिक योग्यताओं के प्रमाण पत्र एवं अंक पत्र, जाति प्रमाण पत्र (यदि आरक्षण का लाभ लिया गया हो तो तथा अन्य पिछडा वर्ग के मामलों में प्रमाण पत्र दिनांक 01.09.2017 के पश्चात जारी हो), अधिवास प्रमाण पत्र, विकलाँगता का लाभ लेने वाले अभ्यर्थियों को निर्धारित प्रारूप पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्गत प्रमाण पत्र, अवमुक्ति प्रमाण पत्र (यदि पूर्व से किसी संस्था में सेवारत हैं) आदि प्रपत्रों की मूल प्रति के साथ-साथ, दो छायाप्रति भी साथ लायें।
3. अद्यतन/नवीनतम 08 फोटोग्राफ (पासपोर्ट साइज रंगीन फोटोग्राफ जो स्टूडियो में कैमरे से बनाया गया हो)।
4. दो सम्मानित व्यक्तियों (Refrees) का नाम व पता एवं दूरभाष संख्या, जिनसे आपके चरित्र के बारे में प्रमाण पत्र बैंक द्वारा प्राप्त किया जायेगा। उक्त व्यक्ति आपके सम्बन्धी/रिश्तेदार न हों तथा इनमें एक अनिवार्यतः राजपत्रित अधिकारी हो।
5. उपरोक्त बिन्दु संख्या 4 के दोनों निर्देशियों (Refrees) के अतिरिक्त दो व्यक्तियों, जिनमें से एक अनिवार्यतः राजपत्रित अधिकारी हो, द्वारा निर्गत चरित्र प्रमाण पत्र मूल रूप में (निर्गम तिथि छः माह से अधिक न हो)।
6. पैन एवं आधार की मूल प्रति एवं दो छायाप्रति।
7. यदि आप द्वारा IBPS में कोई औपचारिकता पूर्ण नहीं की गई है या कोई प्रमाण पत्र प्रस्तुत नहीं किया गया है तो उन औपचारिकताओं/प्रमाण पत्रों को पूर्ण कर अनिवार्यतः अपने साथ लायें। नोट करें कि इनके अभाव में आपका नियुक्ति प्रस्ताव निरस्त समझा जायेगा।
8. कृपया नोट करें कि परिवीक्षण काल में आपको व्यवहारिक प्रशिक्षण (On Job Training) प्राप्त करने हेतु बैंक की विभिन्न शाखाओं पर नियुक्त किया जायेगा तथा इस सम्बन्ध में आपको, आपके संवर्ग हेतु अनुमन्य वास्तविक यात्रा व्यय ही देय होगा।

इस क्रम में कृपया भिज्ञ हों कि बैंक में नियुक्ति हेतु उपर्युक्त औपचारिकताओं के पूर्ण करने में एक से अधिक दिन का समय लग सकता है। अतः इस अवधि हेतु अपने ठहरने एवं अन्य व्यवस्था आपको स्वयं वहन करनी होगी। औपचारिकताएं पूर्ण कराने हेतु एवं तत्पश्चात् बैंक में सेवायोगदान प्रस्तुत करने हेतु आपको कोई यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता देय नहीं होगा।

अग्रेतर, वांछित औपचारिकताओं को आप द्वारा पूर्ण करने के उपरान्त एवं बैंक द्वारा पूर्ण रूपेण संतुष्ट होने के उपरान्त आपको नियुक्ति पत्र निर्गत किया जायेगा। तदुपरान्त निर्धारित तिथि (Prescribed Date) व नियुक्ति स्थल पर व्यवहारिक प्रशिक्षण (On Job Training) हेतु आपकी वास्तविक उपस्थिति से बैंक में आपकी अनन्तिम नियुक्ति (Provisional Appointment) प्रभावी होगी।

भवदीय,

महाप्रबन्धक (प्रशासन)

SPECIMEN